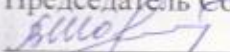



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 3 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ Детский сад № 3)

ПРИНЯТО  
на Совете Детского сада  
протокол № 3 от 15.03.2021  
Председатель Совета Детского сада  
 В.А. Шарманова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 40 от 15.03.2021  
заведующий МОУ Детским садом № 3  
 Е.В. Белоконь

СОГЛАСОВАНО:  
С учетом мнения  
Родительского комитета  
Председатель  В.В. Антонова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3  
Кировского района Волгограда»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом МОУ Детского сада № 3.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда» (далее МОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развитие; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание.

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

### 2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах



деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### **3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;
- приложения.

#### **3.2. Требования к разделам рабочей программы воспитания МОУ**

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- год составления программы

#### **• Целевой раздел. Целевые ориентиры и планируемые результаты Примерной программы**

Особенности воспитательного процесса в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования

В первом разделе может быть размещена информация о:

- целях и задачах Программы,
- методологических основах,
- укладе образовательной организации,
- воспитывающей среде МОУ,
- общности ДОО;
- Деятельности и культурные практики в ДОО,
- целевые ориентиры.

#### **• Содержательный раздел может содержать следующую информацию:**

- Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания,
- Особенности реализации воспитательного процесса,
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы,

#### **• Организационный раздел может содержать следующую информацию:**

- Общие требования к условиям реализации Программы,
- Взаимодействие взрослого с детьми. События ДОО,
- Организация предметно-пространственной среды,
- Кадровое обеспечение воспитательного процесса,
- Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы,
- Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями,
- Примерный календарный план воспитательной работы,



#### **4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

4.1. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.2. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы**

5.1. Программа воспитания утверждается на педагогическом совете. По мере необходимости в Программу ежегодно могут вноситься изменения и дополнения.

5.2. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается календарный план воспитательной работы.

#### **6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.**

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией Программы осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию МОУ.

6.4. МОУ несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников МОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности

• Пронумеровано, пронумеровано  
И скреплено печатью на 3 листа  
Заведующий МОУ Детский сад  
Е.В. Белоконь



ак  
№ 3